

Anmeldung: Was mache ich, wenn kein Seminartermin angeboten wird?

Wenn kein Seminartermin veröffentlicht ist, können Sie sich auf die Interessentenliste setzen.

Wir informieren Sie dann sobald neue Termine verfügbar sind.

Klicken Sie hierzu auf den Button „Anmelden“ und folgen Sie den Anweisungen.

Auch die Funktion „Anmelden für Andere“ ist für diesen Zweck nutzbar.

 Trainingsline.

Anmeldung: Wie kann sich ein externer Mitarbeiter online zu E-Learnings (WBT´s) anmelden?

In der Seminaurausschreibung finden Sie unter der Rubrik „Internationale Teilnehmer“ oder unter der Rubrik „Externe Teilnehmer“ eine genaue Handlungsanweisung.

Fehlen diese Angaben, so ist eine Online-Buchung leider nicht möglich. Senden Sie in diesem Fall Ihren WBT-Wunsch über den Link an TrainingsLine@bwm.de oder an den genannten Ansprechpartner.

 Trainingsline.

Anmeldung: Wie kann sich ein interner Mitarbeiter zu Trainings anmelden?

Nutzen Sie bitte die einfache Online-Anmeldung im Trainingsmagazin. Gehen Sie auf die Detailanzeige eines Trainings. Wählen Sie hierzu Ihren gewünschten Seminartermin aus und folgen Sie den weiteren Anweisungen.

Sollte im Augenblick kein Seminartermin verfügbar sein, so klicken Sie bitte auf den Button „Anmelden“. Dadurch werden Sie automatisch auf die Interessentenliste gesetzt und erhalten eine Information, sobald neue Termine veröffentlicht werden.

Nutzen Sie auch die Möglichkeit: „Anmelden für Andere“.

Nach der Anmeldung erhalten Sie eine Buchungsbestätigung per E-Mail von der BMW Group Akademie. Ein Termineintrag über Outlook wird nicht automatisch erstellt.

 Trainingsline.

Anmeldung-Rechtliches: Wann ist eine Anmeldung verbindlich?

Nach dem Anmeldeprozess erhalten interne und externe Mitarbeiter eine verbindliche Buchungsbestätigung per E-Mail oder Hauspost. Darin sind alle relevanten Informationen wie Seminartitel, Dauer, Termin und Ort enthalten.

Ein Termineintrag über Outlook wird nicht erstellt.

Ab dem Zeitpunkt der Versendung der Buchungsbestätigung gilt Ihre Anmeldung als verbindlich und die Stornoregelung der BMW Group Akademie tritt in Kraft.

Bei einer verbindlichen Online-Anmeldung durch einen Kollegen oder Ihre Führungskraft erhalten Sie eine verbindliche Buchungsbestätigung, sofern diese vom Anmeldenden angefordert wurde und Sie eine gültige BMW Group E-Mailadresse besitzen. Der Anmeldende ist dafür zuständig, dass Sie und Ihre Führungskraft rechtzeitig über das Training (Termin, Kosten und Dauer der Veranstaltung) informiert und einverstanden sind. Eine weitere Rückmeldung Ihrerseits ist nicht notwendig.

 Trainingsline.

F-J

Fakten Coaching: Wie wird ein Coach gebucht?

Wenn Sie einen konkreten Coachingbedarf haben, wenden Sie sich bitte an die BMW Group Akademie. Sie erhalten dort alle notwendigen Informationen zum Beauftragungsprozess und entsprechende Coach-Profile.

Weiter Informationen finden Sie auch auf der Homepage der [BMW Group Akademie](#).

 Businesscoaching: Petra Hoermann, PT-320
Gesundheitscoaching: Hildegard Tröger, PT-33

Fakten Moderation: Wie wird ein Moderator für einen Workshop gebucht?

Wenn Sie einen Moderator buchen möchten, wenden Sie sich bitte an die BMW Group Akademie. Sie erhalten dort alle notwendigen Informationen und entsprechende Moderatoren-Profile.

 Petra Hoermann, PT-320

Fakten Training: Welche Arbeitszeit wird bei der Teilnahme an einem Training angerechnet?

Im betrieblichen Sinne werden Bildungsmaßnahmen wie Arbeitszeit behandelt. Dabei wird maximal die individuelle Soll-Arbeitszeit pro Tag angerechnet. Dies gilt auch, wenn das Training über die übliche Arbeitszeit hinausgeht. Unterschreitet die Trainingszeit die Soll-Arbeitszeit, wird nur die tatsächliche Zeit angerechnet. Teilzeitbeschäftigte erhalten die über die Soll-Arbeitszeit hinausgehende Zeit als Arbeitszeit ohne Zuschlag angerechnet.

Mitarbeiter mit gleitender Arbeitszeit bedienen an Bildungstagen nicht das Zeiterfassungsgerät, sondern buchen vorher den Tag über die Funktion „Zeitwirtschaft“ als „Weiterbildung“.

Fallen Reisezeiten an, werden diese entsprechend den Bestimmungen zu Dienstreisen nur bis zur Soll-Arbeitszeit angerechnet.

 Trainingsline.

K-M

Kosten extern: Warum weicht bei externen Teilnehmern / Fremdkräften sowie Zeitarbeitskräften der Preis in der Buchungsbestätigung von dem im Intranet ab?

Die angegebenen Preise sind auf Vollkostenbasis kalkuliert. Die Organisation von Trainings für externe Teilnehmer / Fremdkräfte sowie Zeitarbeitskräften ist aufwändiger und zieht deshalb einen Kostenaufschlag nach sich.

 Trainingsline.

Kosten extern: Wer trägt für externe Teilnehmer / Fremdkräfte die Kosten und wie werden sie verrechnet?

Für **Zeitarbeitskräfte** (QX-Nummer): Ist die Qualifikation, die durch die Bildungsmaßnahme erreicht werden soll, Bestandteil Ihres Profils, trägt die Kosten der Personaldienstleister.

Entsteht der Qualifizierungsbedarf während Ihres Einsatzes und ist BMW spezifisch, dann trägt die Kosten der Fachbereich, bei dem Sie eingesetzt sind.

Wenn die Maßnahme im Interesse beider Seiten liegt, werden die Kosten geteilt.

Eine Qualifizierung für **externe Teilnehmer / Fremdkräfte** über die BMW Group Akademie ist nur möglich, wenn es sich um die Vermittlung von BMW spezifischen Inhalten handelt, die extern nicht erworben werden können. Die Fremdfirma hat die Kosten des Trainings zu tragen. Verantwortlich für die Einhaltung dieser Vorgabe zum AÜG ist die verantwortliche Führungskraft im Sinne der AÜG-Checkliste. Die Buchung darf nur mit Zustimmung der verantwortlichen Führungskraft erfolgen.

 Trainingsline.

Kosten intern: Wer trägt für interne Mitarbeiter die Kosten für das Training und wie werden sie verrechnet?

Die Kosten (und auch ggf. die Stornogebühr) für Ihre Qualifizierungsmaßnahme trägt der Fachbereich. Nach dem Ende des Trainings werden diese Kosten der Bildungskostenstelle des zuständigen Fachbereichs verrechnet. Entscheidend ist das aktuell gültige Kurzzeichen des Mitarbeiters.

Wenn keine Bildungskostenstelle existiert, erfolgt die Abbuchung von der Mitarbeiterkostenstelle. Auf eine sonstige gültige Kostenstelle/Kontierung erfolgt die Abbuchung nur dann, wenn diese dem Ansprechpartner der BMW Group Akademie ausdrücklich angegeben wurde.

 Trainingsline.

N-V

Nach der Buchung: Wie bucht man Seminartermine um?

Um eine verbindliche Seminarbuchung umzubuchen, stornieren Sie bitte zuerst Ihr bereits gebuchtes Seminar. Berücksichtigen Sie hierbei die Stornoregelung. Anschließend führen Sie eine neue Anmeldung durch.

 Trainingsline.

Nach der Buchung: Wie storniert man ein Seminar?

Interne Mitarbeiter können ihre Trainingsteilnahme online im Bereich "Meine Trainings" stornieren. Innerhalb von 22 vollen Kalendertagen vor Seminarbeginn ist dies kostenfrei möglich.

Bei Seminaren der Berufsgenossenschaft haben Sie bis 22 volle Kalendertage vor Seminarbeginn die Möglichkeit, kostenfrei zu stornieren. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass bei einer späteren Absage Stornogebühren anfallen und an Sie verrechnet werden. Externe Teilnehmer setzen sich bitte telefonisch (Tel.: +4989 382-61111) oder via Email (trainingsline@bmw.de) mit der Trainingsline in Verbindung.

Eine verbindliche Buchung von E-Learning-Angeboten, Online-Tests und Lernmedien kann nicht mehr storniert werden.

 Trainingsline.

Nach der Buchung: Wie wird ein gebuchtes E-Learning aufgerufen?

Gehen Sie auf „Meine Trainings“ und klicken Sie in das Kästchen mit dem Pfeil unter der dritten Spalte: „Aufrufen“.

 Trainingsline.

Nach der Teilnahme: Können Verbesserungsvorschläge zu den beschriebenen Online-Funktionen der BMW Group Akademie eingebracht werden?

Wir von der BMW Group Akademie sind daran interessiert, unseren Online-Service permanent an Ihre Bedürfnisse anzupassen. Wir freuen uns daher über Ihr Feedback!

 Mitarbeiter der BMW Group Akademie

Nach der Teilnahme: Wo kann die Bildungshistorie eingesehen werden?

Wenn Sie an einer Qualifizierungsmaßnahme der BMW Group Akademie teilgenommen haben, können Sie anschließend im Bereich „Meine Trainings“ auf den Intranetseiten der BMW Group Akademie jederzeit Ihre persönlichen Bildungsdaten abrufen. Für interne Mitarbeiter werden keine Teilnahmebestätigungen ausgestellt.

Auch Ihre Führungskraft hat im Bereich „Fachbereichsdaten“ Zugriff auf Ihre Bildungsdaten. Gleichzeitig kann der jeweilige Kurzzeicheninhaber eigenverantwortlich und unabhängig von der BMW Group Akademie auch Daten für anderweitig durchgeführte Maßnahmen einpflegen.

 Trainingsline.

W-Z

Weiterbildung extern: Wann kann ein externes Training besucht werden?

Sollte es im Trainingsmagazin kein passendes Angebot für Ihren Bildungsbedarf geben, so können Sie direkt bei externen Qualifizierungsinstitutionen anfragen und an Trainings teilnehmen.

Für Gruppen organisieren wir auch gerne Family-Trainings nach Ihren individuellen Termin- und Inhaltswünschen.

 Trainingsline.

Weiterbildung individuell: Können Veranstaltungen der BMW Group Akademie auch privat gebucht werden?

Prinzipiell können Sie jedes Seminar auch privat über die Entgeltabrechnung bezahlen. Die Regelung bezüglich Arbeitszeit/Freizeit klären Sie bitte in diesem Fall mit Ihrer Führungskraft.

 Ihre Führungskraft

Weiterbildung individuell: Welche Regelungen gibt es bei der BMW Group, wenn Interesse an einer weiterführenden Qualifizierung besteht?

Handelt es sich um eine Weiterbildung aus persönlichem Interesse, liegen alle organisatorischen Dinge in Ihrer eigenen Verantwortung. Sie haben die Möglichkeit, Bildungsbeihilfe bei Ihrem zuständigen Personalmanagement zu beantragen. Die Genehmigung wird von Fall zu Fall entschieden.

Benötigen Sie diese Weiterbildung für Ihre beruflichen Aufgaben, klären Sie die Details bitte mit Ihrer Führungskraft.

 Ihr(e) Führungskraft/Personalmanagement.

Weiterbildung individuell: Wer berät bezüglich einer beruflichen Weiterbildung?

Generell sollten Sie Ihre Ideen zur beruflichen Weiterbildung zuerst mit Ihrer Führungskraft, sowie Ihrem betreuenden Personalmanagement besprechen. Die BMW Group Akademie steht Ihnen mit vertiefenden Informationen zu Bildungsangeboten und -anbietern jederzeit gerne zur Verfügung.

 Ihr(e) Führungskraft/Personalmanagement.

Weiterbildung individuell: Wo finde ich die Angebote "Eigeninitiative Weiterbildung"?

Das Angebot der "Eigeninitiative Weiterbildung" haben wir nicht mehr im Programm, da Ihnen ein vergleichbar gutes Angebot am freien Markt zur Verfügung steht.

 Trainingsline

Wirksamkeit besprochen: Warum gibt es ein Kennzeichen/Datum "Wirksamkeit besprochen" unter "Meine Trainings"?

Auf Grund von Anregungen aus dem Ideenmanagement der BMW Group (CRE8), wurde in 2014 das Kennzeichen/Datum „Wirksamkeit besprochen“ unter „Meine Trainings“ und „Bildungsdaten meiner Mitarbeiter (Auswertung)“ als Service für Fachbereiche eingerichtet, die die Wirksamkeitsprüfung am Ende des Bildungsbedarfsanalyseprozesses für die Zertifizierung dokumentieren wollten. Am 2.5.2016 wurde das Kennzeichen/Datum „Wirksamkeit besprochen“ in Abstimmung mit AQ-11 durch den Wirksamkeitsnachweis in der KOM-Matrix (alternativ: Kompetenzanalysetool und Einarbeitungscheckliste ZAK) ersetzt. Bitte verwenden Sie das Kennzeichen/Datum „Wirksamkeit besprochen“ ab sofort nicht mehr. Das Feld wird auf Grund eines technischen Release-Wechsels ab Q4/2016 nicht mehr sichtbar sein. Ab dann kann der Kurzzeicheninhaber (ggf. sein definierter Stellvertreter) das Datum „Wirksamkeit besprochen“ nicht mehr unter „Bildungsdaten meiner Mitarbeiter“ auswerten.

 Trainingsline

Wirksamkeitsnachweis von Bildungsmaßnahmen: Wie dokumentiere ich die Wirksamkeitsprüfung laut DIN ISO 9001 (2008) und ISO/TS 16949 (ab 2016)?

Ab sofort wird die Wirksamkeit von Bildungsmaßnahmen in der KOM-Matrix (alternativ: Kompetenzanalysetool und Einarbeitungscheckliste ZAK) dokumentiert. Details dazu finden Sie unter <https://coma.bmwgroup.net/web/bmw-group-akademie/kom-matrix>.

 Trainingsline